

LA EMPRESA Y LA CALIDAD EN LA ORGANIZACIÓN DE ACTOS Y PROTOCOLO.

MODULO 1

1- LA EMPRESA Y LA CALIDAD EN LA ORGANIZACIÓN DE ACTOS

- 1.1- Introducción
- 1.2- ¿Por qué el protocolo de empresa?
- 1.3- Bases y criterios que deben regir la organización de actos de empresa
- 1.4- Tipos de reuniones de empresas
- 1.5- Ejemplo de clasificación de eventos de empresa
 - Corporativos
 - Comerciales
 - Oficiales
 - Patrocinio
- 1.6- Responsabilidad social corporativa
 - Actividades de RSC
- 1.7- La planificación de un evento
 - Identificación
 - Comunicación
 - Seguimiento y control
 - Ejecución y desarrollo
 - El cronograma y el timing
 - Conclusiones y evaluación.

Se realizará un trabajo práctico por grupos de organización de diferentes reuniones de empresa que será expuesto al resto de los grupos.

Docente Isaura Fernández Senosiain

MODULO 2

2- PROTOCOLO Y SABER ESTAR

2.1.- Concepto de protocolo y saber estar

2.2.-Saber estar: normas básicas aplicadas a la empresa.

2.2.1.-Saludos

2.2.2.-Comidas de trabajo

2.2.3.-Corrección en la mesa

2.2.3.-Indumentaria y etiqueta

2.3.-Protocolo institucional aplicado a la empresa: Protocolización de actos.

2.3.1.-Normativa y precedencias

2.3.2.-Presidencias y público.

2.3.3.-Diferentes mesas de banquete y reunión.

2.3.4.-Banquetes:

Tipos de comedor

Sistemas de identificación

Brindis y discursos

2.3.5.-Otras precedencias

2.3.6.-Banderas e Himnos

Se combina la teoría con la práctica realizando diversos supuestos de actos y del protocolo a aplicar.

Docente M^a Victoria Vidaurre Garcés